

**Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено  
Учебно-методическим советом Колледжа  
протокол заседания  
№ 60 от 26.10.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ  
(СГ. 05)**

По специальности	<b>21.02.19 Землеустройство</b>
Квалификация	<b>специалист по землеустройству</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Рабочий учебный план по специальности утвержден директором 29.09.2023.	

## **Лист согласования рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденным приказом Минпросвещения от 18.05.2022 № 339

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 60 от 26.10.2023

Регистрационный номер 173У/23

<b>Содержание</b>		Стр.
1	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4	Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.	5
5	Перечень образовательных (информационных) технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	13
6	Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины	14
7	Основная и дополнительная учебная литература, и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	14
8	Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	16
9	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16
	Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	17

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Психология общения» являются приобретение необходимых исходных знаний и умений для освоения дисциплин учебного плана, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, а также формирование основ теоретических знаний и закрепление комплекса практических навыков современных форм и методов общения, также навыков корректного поведения в ситуациях взаимодействия.

Задачи изучения дисциплины:

усвоение основных базовых понятий по дисциплине, являющихся теоретическим фундаментом будущей профессии юриста;

усвоение этических принципов общения;

развитие познавательной активности в процессе обсуждения теоретико-научного материала;

формирование установки на саморазвитие личности и постоянное профессиональное развитие;

развитие навыков и приёмов, которые обеспечивают высокую культуру общения.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273 (ред. от 17.02.2023) ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО и учебным планом по специальности: 21.02.19 Землеустройство.

## **2. Место дисциплины в структуре ШССЗ**

Дисциплина «Психология общения» в ОПОП относится к социально-гуманитарному циклу СГ. 05.

Изучается на третьем курсе на базе среднего общего образования в шестом семестре. Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность;

адаптироваться к меняющимся условиям в профессиональной деятельности;

выполнять профессиональные задачи соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

**знать:**

приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; методы создания благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях;

нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой

грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

##### 4.1 Объем дисциплины

Таблица 1 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад. часов
	для очной формы обучения
Всего академических часов учебных занятий	56
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):	36
Лекции	12
Семинары, практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающихся:	20
Промежуточная аттестация - Зачёт с оценкой	2

##### 4.2. Структура дисциплины

Таблица 2 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд )			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
1	Раздел 1. Введение. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия	4	1-4	10	2	4	4	Устный опрос. Доклад (презентация)
2	Раздел 2. Структура общения	4	5-8	10	4	4	2	Интерактивные упражнения. Отчёт по самодиагностике.

<b>3</b>	<b>Раздел 3. Барьеры в общении</b>	4	9-10	8	2	4	2	Рубежный контроль (тестирование или письменный опрос)
<b>4</b>	<b>Раздел 4. Психология воздействия в общении</b>	4	11-14	10	2	6	2	Доклад (презентация) Интерактивные упражнения, коммуникативная игра.
<b>5</b>	<b>Раздел 5. Культура общения</b>	4	15-16	10	2	4	4	Интерактивные упражнения, коммуникативная игра.
	<b>Итоговая аттестация</b>			8	-	2	6	Зачёт с оценкой.
<b>Всего</b>				<b>56</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

#### 4.3.1. Теоретические занятия - лекции

Таблица 3 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Форма интерактивного проведения занятия	Оценочное средство
Раздел 1. Введение. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия			2		
1	<b>Тема 1.1.</b> Введение в дисциплину. Содержание, цели, средства и функции общения	Введение в учебную дисциплину. Требования к изучению дисциплины. Роль общения в жизнедеятельности человека. Категория «общение» в психологии. Различные взгляды на общение. Понятие «общение». Многоплановый характер общения. Содержание общения. Виды общения по содержанию. Цели общения. Рассмотрение конкретных целей общения. Функции общения. Виды общения. Деловое общение. Формы делового общения: монологическая, диалогическая, полилогическая. Специфика делового общения. Формально-ролевое общение. Межличностное общение. Манипулятивное общение. Средства общения.	2	- Вводная лекция - Лекция - беседа с практическими заданиями для обсуждения. - Презентация на основе современных мультимедийных средств.	Устный опрос
Раздел 2. Структура общения			4		
2	<b>Тема 2.1.</b> Коммуникативная сторона общения (общение как обмен информацией)	Структура общения (три стороны общения: коммуникативная сторона; интерактивная сторона, перцептивная сторона). Общение как обмен информацией. Понятие «коммуникация». Общение и язык. Язык как средство общения. Речь, как вербальная коммуникация. Виды речи. Развитие речи. Невербальная коммуникация.	2	- Информативная лекция - презентация на основе современных мультимедийных средств	Устный опрос
3	<b>Тема 2.2.</b> Интерактивная сторона общения (общение как межличностное взаимодействие).	Структура общения: общение как взаимодействие. Социальный контроль и социальные нормы при межличностном взаимодействии. Роли и ролевые ожидания в процессах общения. Такт в общении. Бестактность, как деструкция ожиданий в процессе общения. Психологический контакт в общении. Структура общения: общение как понимание людьми друг друга.	2	- Информативная лекция - презентация на основе современных мультимедийных средств	Устный опрос

	Перцептивная сторона общения (общение как восприятие)	Перцептивный аспект общения. Механизмы восприятия человека человеком. Идентификация, как механизм (способ) понимания другого человека. Рефлексия, как восприятие другого человека. Стереотипизация – третий механизм восприятия человека человеком.			Устный опрос
Раздел 3. Барьеры в общении			2		
4	<b>Тема 3.1.</b> Коммуникативные барьеры и искажения коммуникаций	Понятие «коммуникативные барьеры». Барьеры непонимания. Семантический барьер непонимания. Стилистический барьер непонимания. Фонетический барьер непонимания. Логический барьер непонимания. Барьеры социально-культурного различия. Барьеры отношения. Барьеры техники и навыков общения. Причины, по которым люди плохо воспринимают обращённую к ним речь (И. Атватер). Трудности в передаче информации (П. Мицич).	2	Комбинированная: - информативная лекция; - лекция - беседа с практическими заданиями для определения типа общения и вида барьеров; - презентация на основе современных мультимедийных средств	Устный опрос
Раздел 4. Психология воздействия в общении			2		
5	<b>Тема 4.1.</b> Психологические явления в процессе общения: заражение, внушение, убеждение и подражание	Психологическое воздействие в общении. Основные механизмы воздействия: внушение, убеждение, подражание, заражение. Внушение, как способ психологического воздействия, его основная цель. Факторы, влияющие на успешность внушения и степень внушаемости. Два вида сопротивляемости внушению. Основные формы внушения. Убеждение, как метод воздействия. Требования к источнику и содержанию убеждающего воздействия. Условия, влияющие на повышение эффективности убеждения. Три вида убеждающих воздействий. Подражание, как способ усвоения новых форм поведения. Законы, по которым осуществляется подражание, как способ психологического воздействия. Условия подражания. Заражение и его основа возникновения. Источники заражения.	2	Информативная лекция - презентация на основе современных мультимедийных средств	Устный опрос

		Функция заражения.			
Раздел 5. Культура общения			2		
6	<b>Тема 5.1.</b> Этикет делового человека	Значимость этических норм. Деловой этикет – путь к успеху. Терминология этикета: этика, мораль, этикет, манеры. Культура поведения личности. Правила хорошего тона в повседневном общении. Деловой этикет и его структура. Элементы общения делового этикета и правила поведения, соответствующие этим элементам.	2	Информативная лекция - презентация на основе современных мультимедийных средств	Устный опрос
<b>Всего</b>			<b>12</b>		

#### 4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 4 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма интерактивного проведения занятия	Оценочное средство
1.	<b>Тема 1.1.</b> Семинар № 1. Психология общения Вопросы для обсуждения: 1. Постановка проблемы общения в работах Б.Г. Ананьева. 2. Предмет и методы изучения психологии общения. 3. Представления В.Н. Мясищева об общении. 4. Основные мотивы общения. 5. Взаимосвязь деятельности и общения А.Н. Леонтьев.	4	Практикум	Устный опрос
2	<b>Тема 2.1 – 2.2.</b> Практическое занятие №1. Психологические особенности общения <b>Цели:</b> 1) закрепление теоретических знаний по пройденной теме; 2) тренировка навыков ведения диалога; 3) тренировка навыков уверенного общения. Задание № 1: «Сценарий моего фильма» 1 этап – создаются режиссёрские (творческие) группы по 4-5 человек.	2	Практикум	Устный опрос

	<p>2 этап – их задача, написать сценарий, в котором отражено общение, диалог - дать ему название. (Жанр может быть: трагическим, комическим, обыденно привычным и т.п.).</p> <p>3 этап – каждая подгруппа представляет свой сценарий, в виде диалога персонажей.</p> <p>4 этап - обсуждение представленных кадров.</p> <p><b>Интерактивные упражнения</b> (на выбор преподавателя, могут меняться): Упр.1: «Расскажи о ...»; Упр.2: «Как мы похожи»; Упр.3: «Передай фразу другому человеку»; Упр.4: «Передача инструкции» (или «Рассмотри картину»)</p> <p><b>Самодиагностика/отчёт по самодиагностике:</b> Оценка уровня общительности (тест В.Ф. Ряховского); Тест на оценку самоконтроля в общении; Тест оценки коммуникативных умений и два др. теста на выбор студента.</p>			
3.	<p><b>Тема 3.1.</b>Практическое занятие № 2 Коммуникативные барьеры и искажения коммуникаций</p> <p><b>Цель:</b> познакомиться с теоретическим материалом; выработать навыки практического узнавания коммуникативных барьеров в процессе общения; научиться приёмам преодоления коммуникативных барьеров</p> <p>Задание 1. Определите, какие коммуникативные барьеры могут возникнуть в следующих ситуациях (работа в группах по 5-6 чел.). Объясните свой выбор.</p> <p>Задание 2. Приведите пример устранения коммуникативного барьера на примере 2-3 вышеописанных ситуаций.</p> <p>Рубежный контроль.</p> <p><b>Цель:</b> закрепление теоретических знаний по пройденным темам.</p> <p><b>Форма проведения:</b> тестирование (индивидуальные бланки) или письменный опрос.</p>	2	Практикум	Устный опрос

4.	<p><b>Тема 4.1.</b> Семинарское занятие № 2. Личность как субъект и объект общения. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общение, модели общения;</li> <li>2. Источники информации в общении и виды контрсуггестии по Б.Ф. Поршневу;</li> <li>3. Приёмы привлечения и поддержания внимания;</li> <li>4. Процесс восприятия друг друга партнёрами;</li> <li>5. Язык, как главное средство общения;</li> <li>6. Механизмы познания другого человека в процессе общения и способы воздействия;</li> <li>7. Виды общения в научной литературе и виды общения по специфике обратной связи;</li> <li>8. Вербальные и невербальные элементы общения;</li> <li>9. Анализ индивидуальных реакций и поведения (Примеч.: вопрос можно разделить между 3-5чел.);</li> </ol> <p><b>Тема 4.1.</b> Практическое занятие № 3. Взаимодействие в группе. <b>Цели:</b> дать возможность наблюдать процессы взаимодействия в группе при обсуждении ситуации и принятии коллективного решения. Интерактивное упражнение: «Путешествие на воздушном шаре».</p>	4	Практикум	Устный опрос
	2			
5.	<p><b>Тема 5.1. Этикет делового человека семинарское занятие № 3</b> <b>Цели:</b> раскрыть сущность понятия «этикет», «деловой этикет»; определить правила этикета телефонного разговора; рассмотреть правила этикета деловой встречи в рабочем кабинете, дома, в ресторане; определить требования к внешнему облику участника деловой встречи; определить применение невербальных средств общения во время деловых встреч. Зачет. Итоговое тестирование (обобщение пройденного материала).</p>	4	Практикум	Устный опрос
	2	Тестирование.		
<b>Всего</b>		<b>24</b>		

#### 4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 5 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Формы контроля
1.	<p><b>1.1.</b> Содержание, цели, средства и функции общения. Подготовка к семинару. Вопросы для подготовки докладов (презентаций):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постановка проблемы общения в работах Б.Г. Ананьева.</li> </ol>	4	Доклад (или презентация)

	2. Предмет и методы изучения психологии общения. 3. Представления В.Н. Мясищева об общении. 4. Основные мотивы общения. 5. Взаимосвязь деятельности и общения А.Н. Леонтьев.		
2.	<b>2.1.-2.3.</b> Психологические особенности общения. Самодиагностика/отчёт по самодиагностике: Оценка уровня общительности (тест В.Ф. Ряховского); Тест на оценку самоконтроля в общении; Тест оценки коммуникативных умений и два др. теста на выбор студента.	2	Отчёт по самодиагностике
3.	<b>3.1.</b> Рубежный контроль Подготовка к рубежному контролю, повторение материала.	2	Подготовка к рубежному контролю
4	<b>4.1.</b> Личность как субъект и объект общения. Подготовка к семинару по теме. Вопросы для подготовки докладов: 1. Общение, модели общения; 2. Источники информации в общении и виды контрсуггестии по Б.Ф. Поршневу; 3. Приёмы привлечения и поддержания внимания; 4. Процесс восприятия друг друга партнёрами; 5. Язык, как главное средство общения; 6. Механизмы познания другого человека в процессе общения и способы воздействия; 7. Виды общения в научной литературе и виды общения по специфике обратной связи; 8. Вербальные и невербальные элементы общения; 9. Анализ индивидуальных реакций и поведения (Примеч.: вопрос можно разделить между 3-5чел.);	2	Проверка на практическом занятии по теме (оценка)
5.	<b>5.1. Этикет делового человека</b> Обобщение материала (подготовка к итоговому тестированию и зачёту). Повторение материала: работа с конспектом, работа с литературой; подготовка к защите реферата.	4 6	Доклады, презентации Тестирование
	<b>Всего</b>	<b>20</b>	

## **5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **5.1. Образовательные технологии**

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Психология общения» используются следующие образовательные технологии:

- технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума.
- информационно-коммуникативные образовательные технологии: лекция-визуализация.
- инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:
  - использование медиа ресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
  - консультирование студентов с использованием электронной почты;
  - использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

### **5.2. Лицензионное программное обеспечение**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

#### **1. Лицензии Microsoft Open License (Value) Academic.**

Включают продукты Microsoft Office и Microsoft Windows для компьютерных лабораторий и сотрудников института:

- программный продукт Office Home and Business 2016 - 2шт (товарная накладная TN000011138 от 01.10.19);
  - электронная лицензия 02558535ZZE2106 дата выдачи первоначальной лицензии 21.06.2019 (товарная накладная TN000006340 от 03.07.19);
  - 93074333ZZE1602 дата выдачи первоначальной лицензии 21.05.2015;
  - 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 19.01.2012;
  - 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
  - 66190326ZZE1111 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
  - 62445636ZZE0907 дата выдачи первоначальной лицензии 12.07.2007;
  - 61552755ZZE0812 дата выдачи первоначальной лицензии 27.12.2006;
  - 60804292ZZE0807 дата выдачи первоначальной лицензии 06.07.2006.
- #### **2. Лицензионное соглашение 9334508 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях:**
- Управление производственным предприятием;
  - Управление торговлей;
  - Зарплата и Управление Персоналом;
  - Бухгалтерия.
- #### **3. Сублицензионный договор №016/220823/006 от 22.08.2023. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).**

4. Договор №ИП20-92 от 01.03.2020 об информационной поддержке и обеспечения доступа к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Систем Справочно Правовой Системы Консультант Плюс (число ОД 50).
5. Лицензия 1С1С-230403-093614-106-2310 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (80 Users до 10.04.2024).
6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).
7. Договор с ООО «СкайДНС» Ю-04056 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 24 января 2023 года.

### **5.3. Современные профессиональные базы данных**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>

Архив научных журналов НП Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН) ([arch.neicon.ru](http://arch.neicon.ru))

Научная библиотека открытого доступа - <https://cyberleninka.ru>

### **5.4. Информационные справочные системы**

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № ИП20-92 от 01.03.2020).

## **6. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины**

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

## **7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины**

## 7.1. Основная учебная литература

1. Пшеничникова, Л. М. Психология общения: учебное пособие: [12+] / Л. М. Пшеничникова, Г. Г. Ротарь; науч. ред. Е. В. Асмолова. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601573>. – Библиогр.: с. 111. – ISBN 978-5-00032-385-4. – Текст: электронный.

## 7.2. Дополнительная учебная литература

1. Деловое общение: учебное пособие: [16+] / П. К. Магомедова, А. С. Шапиева, Ш. И. Булуева, А. А. Цамаева ; Дагестанский государственный педагогический университет, Дагестанский государственный университет народного хозяйства, Чеченский государственный университет. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 252 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613810> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1969-4. – DOI 10.23681/613810. – Текст : электронный.

2. Мандель, Б. Р. Деловая культура: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования : [12+] / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 390 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496625> – ISBN 978-5-4475-8177-0. – DOI 10.23681/496625. – Текст : электронный.

3. Мандель, Б.Р. Психология общения: история и проблематика : учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 422 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-2809-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799>

4. Психология общения: курс лекций: учебное пособие / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - 2-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь : СКФУ, 2018. - 263 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563356>

5. Семенов, А. К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие : [16+] / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 276 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573387> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03599-9. – Текст : электронный.

6. Ступницкий, В. П. Психология : учебник / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 518 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684335> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04338-3. – Текст : электронный.

## 7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Коллекция Федерального центра информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР: <http://fcior.edu.ru/>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

3. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

## 8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://ru.wikipedia.org> Википедия бесплатная энциклопедия

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>
3. Информационно-аналитическая система SCIENCEINDEX
4. Электронная система Scopus
5. Библиографические базы данных ИНИОН РАН. – Режим доступа: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>
6. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), или Режим доступа: [www.leninka.ru](http://www.leninka.ru)
7. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

## **9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимому для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:  
мультимедийного проектора,  
проекторного экрана,  
акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО

Приложение 1  
к рабочей программе дисциплины:  
«Психология общения» (СГ. 05.)

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,  
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И  
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ  
(СГ. 05.)**

По специальности	<b>21.02.19 Землеустройство</b>
Квалификация	<b>специалист по землеустройству</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

Калининград

## **6.1.Оценочные средства по итогам освоения дисциплины**

### **6.1.1. Цель оценочных средств**

**Целью оценочных средств** является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Психология общения».

**Оценочные средства** предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Психология общения». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

**Комплект оценочных средств** включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного и письменного опроса, практических занятий, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету с оценкой.

**Структура и содержание заданий** – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Психология общения».

### **6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины**

**Объектом оценивания** являются формируемые компетенции ОК1- ОК 5, ПК3.1, ПК 4.1.

**Результатами освоения** дисциплины являются:

**уметь:**

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность;
- адаптироваться к меняющимся условиям в профессиональной деятельности;
- выполнять профессиональные задачи соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

**знать:**

- приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; методы создания благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях;
- нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета

### **6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний и умений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Психология общения» предусматривается входной, текущий, рубежный и промежуточный контроль результатов освоения (промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой).

Оценочным средством контроля текущей успеваемости, аттестации по итогам освоения дисциплины выступает база тестовых заданий, а также используются результаты опроса на лекционных, практических, семинарских занятиях, ведение конспекта.

Опрос теоретического материала может производиться на каждой лекции (или на усмотрение преподавателя) и практическом занятии согласно перечню рассматриваемых вопросов, указанных в данной рабочей программе.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	<b>Тестирование</b>	Контрольное мероприятие по учебному материалу дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся заданий, которые позволяют измерить уровень знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов, задание, где нужно дать самостоятельный ответ.	Задания на бланке	- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100% - отлично.
2	<b>Доклад (устный), сообщение (по заданным вопросам), устный опрос</b>	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению определенной учебно-научной темы.	Темы докладов, презентаций	Оценивание преподавателем. При оценке устных ответов студентов по дисциплине "Психология социально-правовой деятельности" учитываются следующие критерии: 1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса. 2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе. 3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы. 4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
3	<b>Коммуникативная игра</b>	<p>Это разновидность упражнений в парной или групповой работе с целью закрепления и активизации учебного материала.</p> <p><b>Коммуникативные игры</b> используются для обучения общению в форме репродуктивно-продуктивных упражнений. Они ситуативно - обусловлены и связаны с реализацией одного – двух речевых намерений - диалог. Наличие ролей в этих играх необязательно, хотя и не исключено. Чаще всего здесь используются воображаемые ситуации.</p>	Тема ролевой игры	<p>В коммуникативных играх нет жесткого, закреплённого правилами критерия оценки игры. Обычно, оценивая достигнутые во время игры результаты, мы прибегаем к тем или иным способам косвенной оценки. Иногда эти способы оказываются заложены в правила игры.</p> <p>Один из вариантов – критерий оценки игры.</p> <p>За участие в ролевой игре студентам начисляются баллы в соответствии с критериями:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качество защиты избранного варианта: умение излагать основные положения, обоснованно отстаивать свою точку зрения, воспринимать противоположные точки зрения, отвечать на вопросы оппонентов (1 балл);</li> <li>2. Точность соблюдения регламента (от 1 балл);</li> <li>3. Активность команды во время групповой работы (1 балл);</li> <li>4. Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд (1 балл);</li> <li>5. Умение вести дискуссию (1 балл).</li> </ol> <p><b>Перевод баллов- в пятибалльную шкалу оценок:</b>  <b>«Отлично» - 5 баллов</b>  <b>«Хорошо» - 4 балла</b>  <b>«Удовлетворительно» - 3 балла</b>  <b>«Неудовлетворительно»- от 0 до 2 баллов.</b></p>
4	<b>Зачёт с оценкой</b>	<p>Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме тестирования на индивидуальных бланках.</p> <p>Учитывается посещение занятий, вовремя выполненные</p>		<p>При сдаче зачёта в форме тестирования (на индивидуальном бланке), предполагается следующий критерий оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;</li> <li>- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;</li> <li>- от 70% до 89,9% - хорошо;</li> <li>- от 90% до 100%- отлично</li> </ul>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
		практические работы, самостоятельные работы, защита докладов на семинарских занятиях.		

**6.1.4. Примерные ( типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

**Примерные контрольные тестовые задания для проверки усвоения материала по дисциплине: «Психология общения»**

**1. Деятельность, общение и самосознание – это**

- 1) три сферы становления личности;
- 2) три сферы развития личности;
- 3) три сферы влияния;
- 4) все ответы правильные;
- 5) все ответы не правильные.

**2. Общение – это**

- 1) обмен знаниями;
- 2) сложный и многогранный процесс установления и развития контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, взаимодействие субъектов, восприятие и понимание людьми друг друга в процессе этого взаимодействия;
- 3) обмен когнитивными процессами
- 4) обмен действиями;
- 5) процесс установления и развития контактов для дальнейших встреч.

**3. По содержанию общение может быть представлено как...**

- 1) материальное, деятельное, мотивационное, когнитивное;
- 2) когнитивное, мотивационное, деятельное;
- 3) кондиционное, материальное, когнитивное;
- 4) материальное, когнитивное, деятельное, кондиционное, мотивационное;
- 5) кондиционное, деятельное, мотивационное.

**4. Материальное общение – это...**

- 1) обмен знаниями;
- 2) обмен продуктами и предметами деятельности;
- 3) обмен побуждениями, целями, интересами, мотивами и потребностями;
- 4) обмен психическими или физиологическими состояниями;
- 5) обмен действиями, операциями, умениями, навыками.

### **5. Когнитивное общение – это...**

- 1) обмен знаниями;
- 2) обмен продуктами и предметами деятельности;
- 3) обмен побуждениями, целями, интересами, мотивами и потребностями;
- 4) обмен психическими или физиологическими состояниями;
- 5) обмен действиями, операциями, умениями, навыками.

### **6. Деятельное общение – это...**

- 1) обмен знаниями;
- 2) обмен продуктами и предметами деятельности;
- 3) обмен побуждениями, целями, интересами, мотивами и потребностями;
- 4) обмен психическими или физиологическими состояниями;
- 5) обмен действиями, операциями, умениями, навыками.

### **7. Кондиционное общение – это...**

- 1) обмен знаниями;
- 2) обмен продуктами и предметами деятельности;
- 3) обмен побуждениями, целями, интересами, мотивами и потребностями;
- 4) обмен психическими или физиологическими состояниями;
- 5) обмен действиями, операциями, умениями, навыками.

### **8. Мотивационное общение – это...**

- 1) обмен знаниями;
- 2) обмен продуктами и предметами деятельности;
- 3) обмен побуждениями, целями, интересами, мотивами и потребностями;
- 4) обмен психическими или физиологическими состояниями;
- 5) обмен действиями, операциями, умениями, навыками.

### **9. Структура общения включает в себя...**

- 1) три стороны общения: коммуникативную, интерактивную, перцептивную;
- 2) две стороны общения: коммуникативную, перцептивную;
- 3) две стороны общения: коммуникативную, интерактивную;
- 4) одну сторону общения: коммуникативную;
- 5) ни одну из сторон.

### **10. Идентификация - это ...**

- 1) открытие себя, своей личности партнёру;
- 2) осознание человеком того, как он воспринимается партнёром по общению;
- 3) способность человека к сопереживанию и сочувствию другим людям, к пониманию их внутреннего состояния;
- 4) процесс неосознаваемого отождествления человеком себя с другим человеком, группой, образцом;
- 5) восприятие и понимание другого человека.

### **11. Рефлексия – это ...**

- 1) открытие себя, своей личности партнёру;
- 2) осознание человеком того, как он воспринимается партнёром по общению;
- 3) способность человека к сопереживанию и сочувствию другим людям, к пониманию их внутреннего состояния;
- 4) процесс неосознаваемого отождествления человеком себя с другим человеком, группой, образцом;

5) восприятие и понимание другого человека.

#### **12. Эмпатия – это...**

- 1) открытие себя, своей личности партнёру;
- 2) осознание человеком того, как он воспринимается партнёром по общению;
- 3) способность человека к сопереживанию и сочувствию другим людям, к пониманию их внутреннего состояния;
- 4) процесс неосознаваемого отождествления человеком себя с другим человеком, группой, образцом;
- 5) восприятие и понимание другого человека.

#### **13. Выбор и организация языковых средств, которые в определённой ситуации общения при соблюдении современных языковых и этических норм позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач называется...**

- 1) общением;
- 2) спором;
- 3) культурой речи;
- 4) речью;
- 5) диалогом.

#### **14. Элементы речи...**

- 1) естественность, понятность, содержание;
- 2) яркость, композиция, правильность;
- 3) слова-паразиты, краткость, жесты;
- 4) зрительный контакт, техника речи, назализация (заполнение пауз звуками);
- 5) все выше перечисленные элементы.

#### **15. Функции речи...**

- 1) монологическая, диалогическая, категориальная, лексическая, регулирующая;
- 2) обозначающая, коммуникативная, категориальная, регулирующая, лексическая;
- 3) коммуникативная, регулирующая, диалогическая, монологическая, лексическая;
- 4) обозначающая, коммуникативная, категориальная, диалогическая, монологическая;
- 5) диалогическая, монологическая, обозначающая, регулирующая, лексическая.

#### **16. Дискуссия – это...**

- 1) всякое столкновение мнений, разногласие в точках зрения по какому-либо вопросу, предмету, борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою правоту;
- 2) такой публичный спор, целью которого является выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса;
- 3) словесный обмен между двумя, тремя и больше собеседниками;
- 4) обсуждение проблемы на официальном собрании;
- 5) острый способ разрешения противоречий, мнений.

#### **17. Спор – это...**

- 1) всякое столкновение мнений, разногласие в точках зрения по какому-либо вопросу, предмету, борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою правоту;
- 2) такой публичный спор, целью которого является выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса;
- 3) словесный обмен между двумя, тремя и больше собеседниками;
- 4) обсуждение проблемы на официальном собрании;
- 5) острый способ разрешения противоречий, мнений.

### **18. Диалог – это...**

- 1) всякое столкновение мнений, разногласие в точках зрения по какому-либо вопросу, предмету, борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою правоту;
- 2) такой публичный спор, целью которого является выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса;
- 3) словесный обмен между двумя, тремя и больше собеседниками;
- 4) обсуждение проблемы на официальном собрании;
- 5) острый способ разрешения противоречий, мнений.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТИРОВАНИЯ**

90 - 100% правильного теста –	«5»
71 – 89%	«4»
50 - 70%	«3»
Ниже 50%	«2»

### **3.2. Темы докладов (вопросы для обсуждения) для проверки сформированности компетенции на семинарских занятиях**

1. Постановка проблемы общения в работах Б.Г. Ананьева.
2. Предмет и методы изучения психологии общения.
3. Представления В.Н. Мясищева об общении.
4. Основные мотивы общения.
5. Взаимосвязь деятельности и общения А.Н. Леонтьев.
6. Общение, модели общения;
7. Источники информации в общении и виды контрсуггестии по Б.Ф. Поршневу;
8. Приёмы привлечения и поддержания внимания;
9. Процесс восприятия друг друга партнёрами;
10. Язык, как главное средство общения;
11. Механизмы познания другого человека в процессе общения и способы воздействия;
12. Виды общения в научной литературе и виды общения по специфике обратной связи;
13. Вербальные и невербальные элементы общения;
14. Анализ индивидуальных реакций и поведения в процессе общения.

#### *б) Критерии оценивания компетенций (результатов):*

1. Соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам.
2. Показал понимание темы, умение критического анализа информации.
3. Продемонстрировал знание методов изучения ... и умение их применять.
4. Обобщил информацию с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.
5. Сформулировал аргументированные выводы.
6. Оригинальность и креативность при подготовке презентации.
7. Профессиональная терминология (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет).
8. Ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношение слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно).

Отметкой "ОТЛИЧНО" оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой

раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметкой "ХОРОШО" оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметкой "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

## **6.2. Методические материалы**

### **6.2.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Психология общения» представляет собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

1. Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:
2. Прослушать курс лекций по данной дисциплине.
3. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях.
4. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
5. Подготовиться к зачету.

Словарь терминов, обучающийся может пополнять в ходе изучения дополнительной литературы или вносить в него те термины, которые вызывают у него затруднения в усвоении. При подготовке к зачёту с оценкой особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Проверить свои знания с помощью примерных вопросов, практических и тестовых заданий.

### **6.2.2. Методические рекомендации по освоению лекционного материала по дисциплине для обучающихся**

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины «Психология общения».

На лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. При этом обучающиеся должны вести конспект дисциплины. Если обучающийся проявляет недопонимания по какой-либо части предмета, то ему следует задать вопрос преподавателю. Также в процессе лекционных занятий обучающимся необходимо выполнять в конспектах задания, которые предлагает преподаватель в процессе подачи теоретического материала.

### **6.2.3. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине**

Для успешного усвоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

- 1) познакомиться с планом семинарского занятия;
- 2) изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций;
- 3) ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
- 4) систематически выполнять задания преподавателя.

В ходе семинарских занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам.

Семинарские занятия по дисциплине «Психология общения» могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение презентаций, рефератов, докладов.
- 5) выполнение практических заданий;
- 6) решение тестовых заданий.

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

### **6.2.4. Методические указания по подготовке к зачету с оценкой**

Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, предложенных в программе дисциплины «Психология общения». Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующей теме учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить соответствующие разделы рекомендованной литературы. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы,

с тем, чтобы обсудить их с преподавателем.

Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

### **6.2.5. Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНПО «ККУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2023/2024 учебного года, размещенным на официальном сайте колледжа.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте колледжа. Преподаватель в электронном журнале для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kku39.ru).

1.2. В сформированных группах, обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах колледжа.
- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.